



STUDIO NOTARILE
Dott. Francesco ZOTTA

ATTO COSTITUTIVO DI S.A.S.

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI:

- 1) Nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza e professione di ognuno dei soci;
- 2) La denominazione della società (*In qualunque modo formata, purchè contenente l'indicazione di S.a.s. ed il nominativo di almeno uno dei soci accomandatari*);
- 3) La sede della società e le eventuali sedi secondarie;
- 4) L'oggetto sociale;
- 5) La durata della società;
- 6) L'ammontare del capitale sociale, con la precisazione della quota sottoscritta da ciascun socio e del tipo di conferimento;
- 7) I soci che rivestono la qualifica di accomandatari e quelli che rivestono la qualifica di accomandanti (*I soci accomandatari sono gli amministratori della società e rispondono delle obbligazioni sociali illimitatamente, i soci accomandanti non possono assumere la qualifica di amministratori e rispondono delle obbligazioni sociali limitatamente alla quota di capitale conferita*);
- 8) Il modo in cui gli utili devono essere ripartiti tra i soci e la quota di ciascun socio negli utili e nelle perdite.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA COSTITUZIONE:

- 1) Documento di riconoscimento valido di ognuno degli associati;
- 2) Codice fiscale di ognuno degli associati.